

İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

BİRİMİN ADI: KUTEM (GENEL EVRAK BİRİMİ)		
SÜRECİN ADI VE KODU:	1.2 GİDEN EVRAK HAZIRLAMA KAYIT VE DAĞITIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	
Giden Evrak	İş Akışı	
<p>Kişilerden ve Birimlerden EBYS ile Gelen Evrak</p>	<p>MÜDÜR Tarafından Evrakın İmzalanması</p> <p>Evrak Posta ile mi?</p> <p>Evet, Evrakın Posta İşleminin Yapılarak Gönderilmesi</p> <p>EBYS Üzerinden ve Fiziki Olarak Evrakların Dosyalanması, İş Sonu.</p>	<p>Hayır; EBYS Üzerinden Gönderilmesi</p> <p>-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 27. Maddesi -Standart Dosya Planı</p>
HAZIRLAYAN: MERKEZ SEKRETERİ	KONTROL EDEN: MERKEZ MÜD. YRD.	ONAYLAYAN: MÜDÜR